

Lékařské prohlídky

GETMORE HRM Online



Microsoft Partner
Gold Application Development

Lékařské prohlídky: popis aplikace

Základní info

- Kompletní řešení sledování povinných zdravotních prohlídek a školení BOZP u vašich zaměstnanců dle platných legislativních požadavků.
- Aplikace je součástí [GETMORE HRM Online](#) a je provozována jako služba.
- Akce: na operačním systému [Windows 8](#) můžete aplikaci [provozovat rok zdarma!](#)

3 jednoduché kroky

- Po přihlášení do aplikace můžete již ve **třech jednoduchých krocích** zadat a následně kontrolovat zdravotní prohlídky, školení, atp. Stačí zařadit zaměstnance do správné kategorie!

Automatická kontrola

- Zavedením zaměstnanců a jejich zařazením do kategorie program **sám kontroluje**, zda je již potřeba, aby zaměstnanec znovu absolvoval prohlídku. Na termíny jsou zaměstnanci upozorňováni s předstihem.

Lékařské prohlídky: popis aplikace

Katalog lékařských prohlídek a školení

- Lékařské prohlídky jsou evidovány v katalogu školení a lékařských prohlídek. U školení/prohlídek budou k dispozici materiály s bližšími informacemi o Vašich zákonných povinnostech.
- Kromě evidence lékařských prohlídek lze v aplikaci evidovat školení (BOZP, jazykové, obchodní...), zvat na termíny, atp.

Emailové upozornění předem a včas

- Automatické upozornění pro absolvování prohlídky (školení) chodí 3 měsíce, 2 měsíce, měsíc a 14 dní před termínem prohlídky (školení). Lze poslat také individuální upozornění konkrétním zaměstnancům
- Skrze emaily lze řešit mimo prohlídky také zvaní, hodnocení a schvalování účasti na běžných školeních

Možnosti provozu

- Prakticky okamžitě lze začít v **online** verzi
- Aplikace může být **sdílená** (sdílíte číselníky, nastavení = levnější provoz) nebo **dedikovaná** (vlastní nastavení, ale dražší provoz)
- Aplikaci můžeme samozřejmě nainstalovat i do **Vašeho prostředí** (individuální instalace)
- Podporujeme všechny moderní prohlížeče (na počítačích, noteboocích i tabletech) a také vlastní Windows 8 aplikaci

JAK JEDNODUŠE ZADÁVAT DATA ?



PDF reporty
nebo
webové formuláře

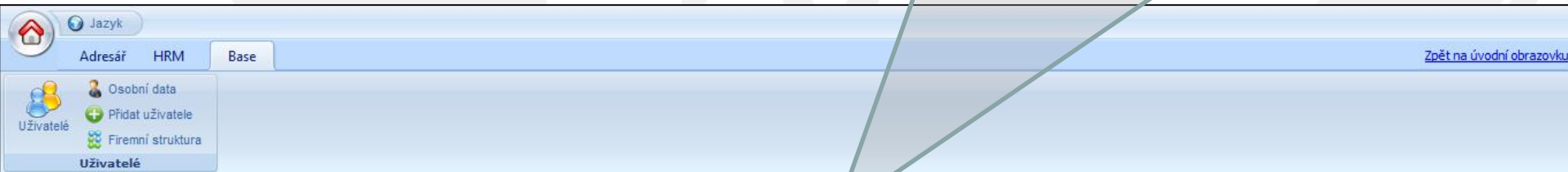


Standardní aplikace
nebo
emailem do webového
formuláře



Standardní aplikace
nebo
emailem do webového
formuláře

Po přihlášení je administrátor srozumitelně navigován, co a v jakém pořadí má v aplikaci provést. U každého kroku je detailně popsán význam a postup. Na ikony lze kliknout a tím vyvolat danou akci (přidat uživatele, spustit průvodce kontrolou a plánováním prohlídek...)



Hlavní moduly



[Zobrazit více](#)



[Zobrazit více](#)



[Zobrazit více](#)



[Zobrazit více](#)



[Zobrazit více](#)



[Zobrazit více](#)

1. Krok je přidání zaměstnance (ů)
Důležité je vyplnit kategorii zaměstnance, jeho email. Volitelně lze zaměstnance zařadit v rámci organizační struktury do patřičného oddělení

 [Jazyk](#)

[Adresář](#) [HRM](#) [Base](#) **[Uživatel](#)** [Zpět na úvodní obrazovku](#)

[Profil](#) [Přílohy](#) [Poznámky](#) [Moje aktivity](#) [Zavřít profil](#)

[Home](#) [HRM](#)

PROFIL

Detail

Titul před:		Pozice:	Kategorie 1	Prac.telefon:	+420 123 123 123
Jméno:	Petr	Organizační struktura:	Obchodníci	Priv.telefon:	
Příjmení:	Vykoukal	Nadřízený:	Večerková Eva	Prac.email:	pvykoukal@getmore.cz
Titul za:		Narozen:	01.01.1970 Místo narození: Praha	Priv.email:	
Os.číslo:		Datum přijetí:	01.01.2000	Mobil:	+420 608 608 608
Pohlaví:	Muž	Datum ukončení:		Fax:	
		Stav zaměstnance:	Aktivní	Kancelář:	
				Subjekt:	

Adresa

Adresa trvalého bydliště

Ulice: ČP: ČO:

Město:

Místní část:

Psč:

Stát/Kraj:

Stát:

Adresa přechodného bydliště

Ulice: ČP: ČO:

Město:

Místní část:

Psč:

Stát/Kraj:

Stát:

Segmentace / Nábořy a výběry

Předpokl. nástup:

Poznámka

Nastavení uživatele

Typ přístupu:

Jazyk:

Měna:

Časové pásmo:

Převádět časy: ☒

2. Krok je zaevidování již existujících prohlídek

Toto se provádí v modulu plánování aktivit. Ve stejném modulu pak můžeme zaměstnance pozvat na prohlídku, či ho na ní explicitně upozornit emailem.

  Jazyk

Adresář HRM Reporty Base [Zpět na úvodní obrazovku](#)

HRM aktivity

- Otevřené aktivity
- Plánování aktivit**
- Katalog školení a prohlídek

HRM aktivity

PLÁNOVÁNÍ AKTIVIT

1. Zvolte HR oblast

Kliknutím na složku vyberte HR oblast, kterou chcete řešit - např. vzdělávací aktivity, zdravotní prohlídky, BOZP...

Vyberte typ HR aktivity: Všechny  [Přeskočit - chci řešit všechny oblasti](#)

2. Vyberte zaměstnance

Vyberte jednoho nebo více zaměstnanců. Zaměstnanci s nesplněnými HR povinnostmi jsou označeni vykřičníkem.

Vyhledávání... 

 ASSESSMENT SPECIMEN	!
 Bauer Peter	!
 Bell Lawrence	!
 Berners Timothy	!
 Brooks Trevor	!
 Cabot Petr	!
 Černá Dominika	!

3. Vyberte problém

Zde vidíte problémy u vybraného uživatele (uživatelů). Klikněte na problémy, které chcete vyřešit.

Periodická prohlídka K2	!
Vstupní prohlídka	!
Plánová...	

4. Vyberte akci

Vyberte operaci, kterou chcete provést s vybraným problémem.

Poslat upozornění emailem
Označit jako splněné ke dni...
aktualizovat zobrazení

Termín platnosti vypršel

Zaměstnanec: **ASSESSMENT SPECIMEN**

Naposledy absolvoval(a): **nikdy**

Plánovaný termín: **není naplánováno**

3. Krok je tedy kontrola těch zaměstnanců, kteří ještě prohlídku nesplnili a buď je explicitně pozvat emailem, nebo ponechat aplikaci, aby „hříšníky“ upozornila automaticky

Po prvotním zadání zaměstnanců je vhodné provést i tento krok manuálně. Na budoucí vypršení termínů prohlídek již program upozorňuje automaticky.


Jazyk

Adresář
HRM
Base


Otevřené aktivity
Plánování aktivit
Katalog školení a prohlídek
HRM aktivity

PLÁNOVÁNÍ AKTIVIT

1. Zvolte HR oblast

Kliknutím na složku vyberte HR oblast, kterou chcete řešit

Vyberte typ HR aktivity: Všechny

2. Vyberte zaměstnance

Vyberte jednoho nebo více zaměstnanců. Zaměstnanci s nesplněnými HR povinnostmi jsou označeni vykřičníkem.

Vyhledávání...

	Večerková Eva	!
	Vykoukal Petr	!
	Vilímek Jan	✓

[Zobrazit všechny](#)

3. Vyberte typ aktivity

Zde vidíte, jaké aktivity máte v plánu. Kliknutím na odkaz vyberte typ aktivity, kterou chcete vytvořit.

Periodická

Vstupní

Mimořádná

Následující

Výstupní

Plánování

Poslat pozvánku na vzdělávací aktivitu

Typ vzdělávací aktivity:

Vstupní prohlídka

Zaměstnanci:

Večerková Eva

Počet vybraných zaměstnanců: 1

Email:

Od - email: [vlastní email]

Od - jméno: [vlastní jméno]

Předmět emailu: Upozornění na školení/zdravotní prohlídku

Tělo emailu:

B I U [ikonky] Písmo Velik...

Vážený pane/vážená paní,

upozorňujeme Vás, že je třeba absolvovat školení nebo zdravotní prohlídku:

[#LINKS#]

Upozorňujeme, že absolvování výše uvedeného školení nebo zdravotní prohlídky je **vyžadováno zákonem**. Podle našich záznamů jste uvedené školení nebo zdravotní prohlídku doposud neabsolvoval(a). Učiňte tak, prosím, co nejdříve a pomocí odkazu "Evidence termínů" uvedeného výše nám dte vědět, kdy máte v plánu školení nebo prohlídku absolvovat.

Po absolvování školení nebo zdravotní prohlídky naskenujte, prosím, vaši výstupní zprávu (potvrzení o školení, potvrzení od lékaře apod.) a pomocí výše uvedeného odkazu "Evidence termínů" ji odešlete do našeho informačního systému.

V příloze emailu můžete v závislosti na typu školení nebo prohlídky nalézt PDF soubor s dalšími informacemi (žádanka pro lékaře apod.).

Doporučené kontakty:

[#CONTACTS#]

Odeslat Zavřít

[Zpět na úvodní obrazovku](#)

Toto je jednoduchý formulář, který se zobrazí zaměstnanci po kliknutí na odkaz v emailu. Lze bez problémů vyplnit v počítači, tabletu i v mobilním telefonu.

ZÁZNAM O ŠKOLENÍ / ZDRAVOTNÍ PROHLÍDCE

Typ aktivity: Periodická prohlídka K2R

Místo :

Zlín

Vykonavatel :

Obvodní lékař

Datum od:

1. 7. 2013 12:00



Výsledná zpráva:

Procházet...

Poznámka:

fakt sem tam byl! zprvu dam na sekretariat...

Uložit

Vyčistit

Administrátor je následně vyrozuměn emailovou zprávou, že byl zadán nový záznam o absolvování zdravotní prohlídky. Může jej zobrazit ihned z emailu, zkontrolovat přiloženou lékařskou zprávu a potvrdit splnění/nesplnění lékařské prohlídky.

Opět: formulář lze zobrazit na počítači, tabletu i mobilním telefonu!

Uživatel zapsal do systému informaci o naplánování nebo absolvování školení nebo zdravotní prohlídky. Kliknutím na odkaz níže můžete tento záznam zobrazit a prohlédnout si naskenovanou výstupní zprávu ze školení nebo zdravotní prohlídky. Následně můžete potvrdit platnost tohoto záznamu.

[Zobrazit záznam](#)

Tento mail byl automaticky vygenerován. Neodpovídejte na něj.

ZÁZNAM O ŠKOLENÍ / ZDRAVOTNÍ PROHLÍDCE

Typ aktivity: Periodická prohlídka K2R

Místo: Zlín

Vykonavatel: Obvodní lékař

Datum od: 1. 7. 2013 12:00

Výsledná zpráva: Procházet...

Poznámka:
fakt sem tam byl! zprávu dam na sekretariat...

Rozhodnutí HR pracovníka:
☒ Splněno ☐ Nesplněno

Poznámka/odůvodnění:
ano, věřím ti, zprávu dodej!

Uložit Vyčistit

V aplikaci lze kromě lékařských prohlídek evidovat i jiné HR aktivity, například školení BOZP, jazykové kurzy...

Jazyk

Adresář HRM

Otevřené aktivity
Plánování aktivit
Katalog školení a pro
HRM aktivity

HRM AKTIVITY

Datum: 25. 5. 2013

Typ vzdělávací aktivity: Všechny

Cíl vzdělávací aktivity:

Název:

Vykonavatel:

Detail vzdělávací aktivity

Detail Účastníci Přílohy Náklady

Typ aktivity: [vyberte kliknutím zde](#)

Název:

Cíl aktivity: Zvýšit odborné znalosti

Vykonavatel: Vykoukal Petr

Datum od: 24. 6. 2013 21:00

Datum do: 24. 6. 2013 21:00

Místo:

Kapacita:

Přihlašování: Uzavřené

Schvalování: Bez schvalování

Stav: plánováno

Hodnocení: ☐ Rozeslat email automaticky po skončení

Poznámka:

Uložit Vyčistit Zavřít

Zpět na úvodní obrazovku

Aktivity je možno zadat jako otevřené = zaměstnanci se pak mohou na školení / jiné aktivity přihlašovat skrze odkaz v emailu.

Účast na školení může schvalovat přímý nadřízený

Přihlášení na školení – výběr z více termínů

Pozvánka na školení - Message (HTML)

File Message Developer

Ignore Delete Reply Reply All Forward Quick Steps Move Tags Editing Zoom Message Options View Source Message Header My own commands

Follow up. Start by 14. května 2013. Due by 14. května 2013.

Red Category

From: Admin Getmore <vedouci.getmore@seznam.cz> Sent: út 14.5.2013 12:52
To: Filip Merhaut
Cc:
Subject: Pozvánka na školení

Vážený pane/vážená paní,

byla Vám zpřístupněna následující školení:

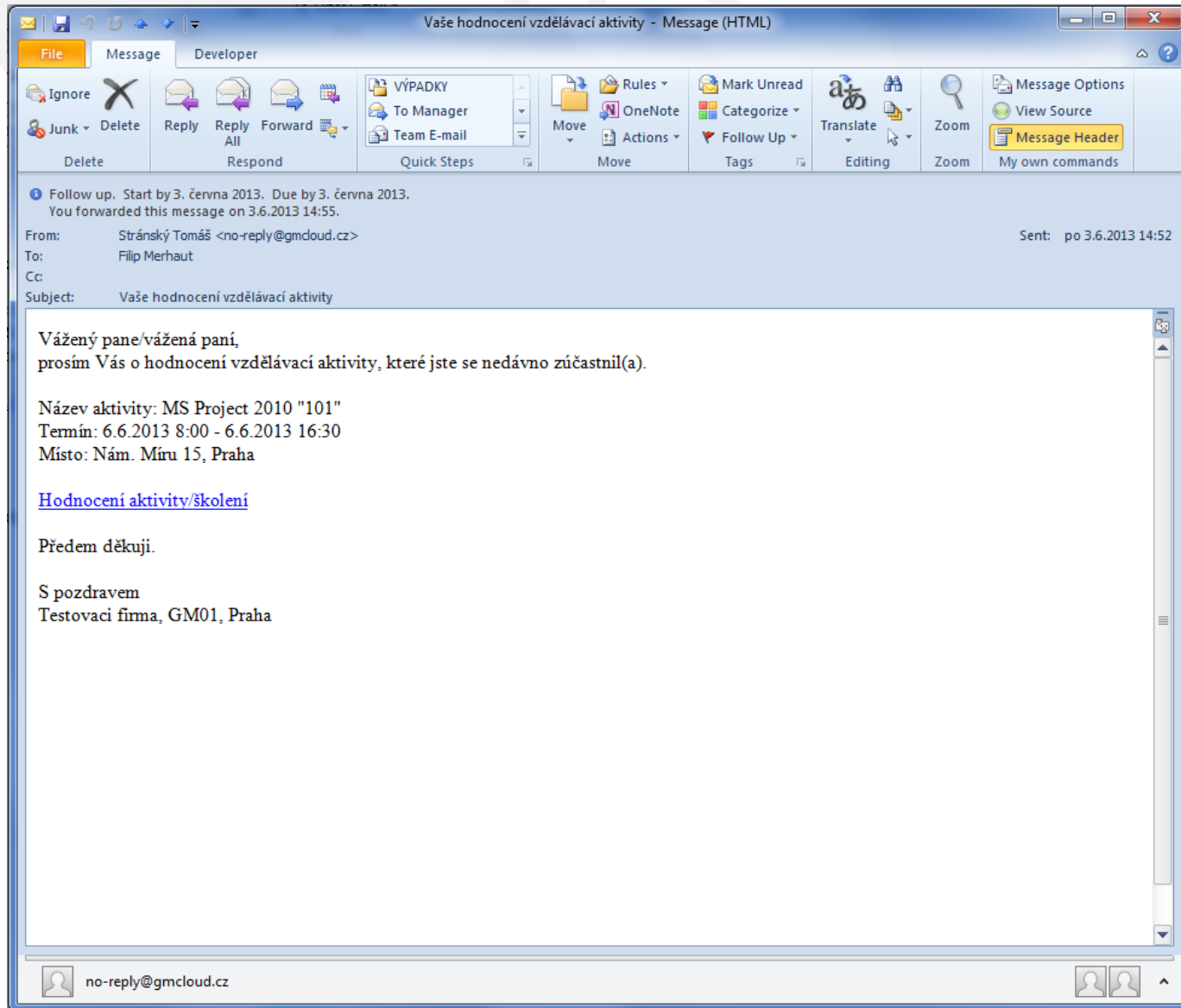
Název	Typ vzdělávací aktivity	Termín	Misto	Přihlášení na termin
Povinné BOZP školení termín #1	BOZP	27.5.2013 7:00 - 27.5.2013 16:00	zasedačka	Přihlášení
Povinné BOZP školení termín #2	BOZP	28.5.2013 7:00 - 28.5.2013 16:00	zasedačka	Přihlášení
Povinné BOZP školení termín #3	BOZP	29.5.2013 7:00 - 29.5.2013 16:00	zasedačka	Přihlášení

Na vybraná školení se přihlásíte kliknutím na výše uvedený odkaz (Přihlášení). Dojde k otevření okna internetového prohlížeče, ve kterém budete informován/a o potvrzení Vaší účasti, případně zamítnutí z důvodu překročení kapacity školení. Na školení se také můžete přihlásit po přihlášení do aplikace.

S pozdravem
Admin Getmore

Admin Getmore

Po skončení školení je účastníkům možno automaticky poslat požadavek na vyplnění hodnocení aktivity



Hodnocení školení

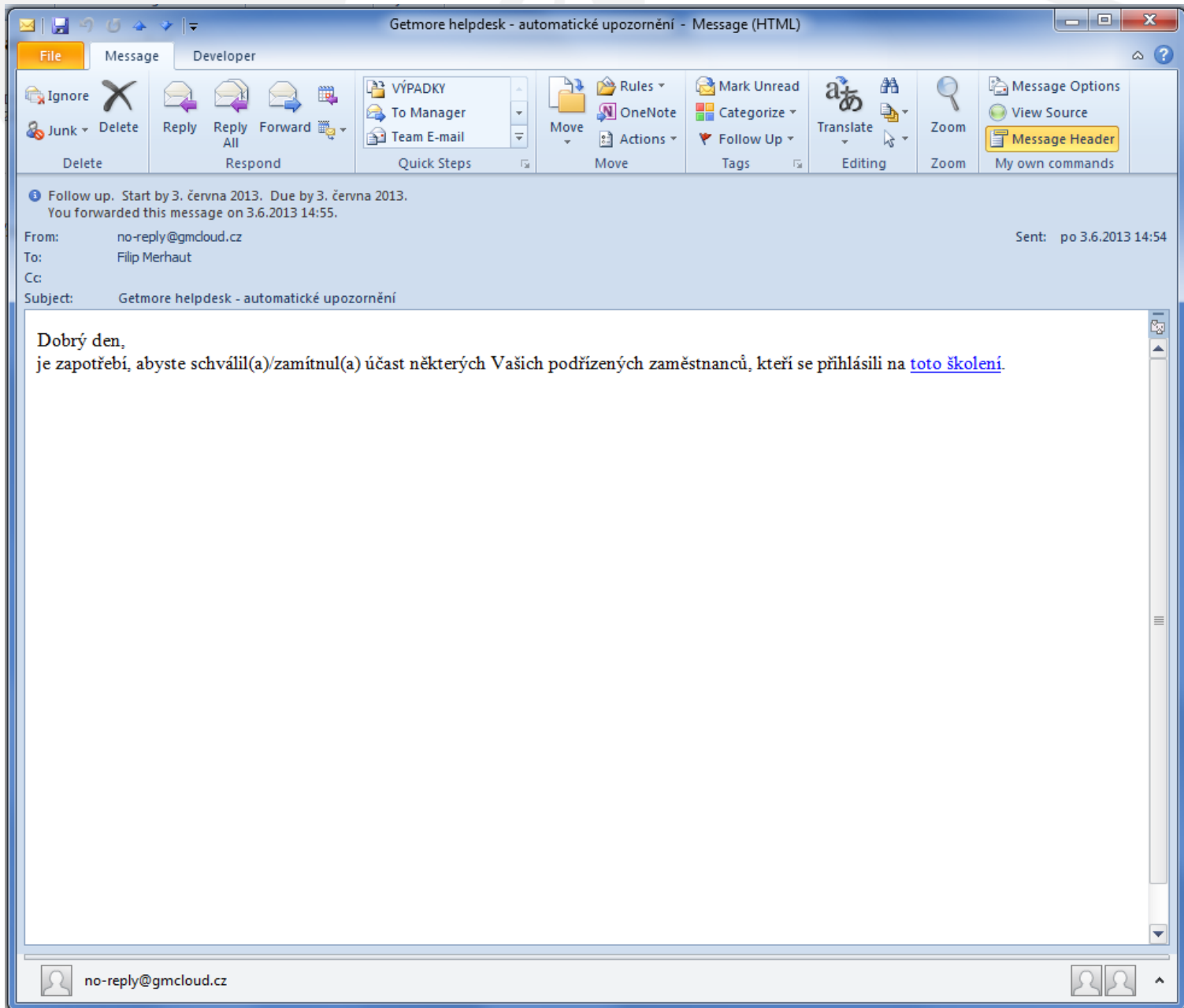
Hodnocení aktivity/školení

Upozornění! Jakmile zavřete okno prohlížeče nebo uložíte hodnocení, nebude možné se k hodnocení vrátit, dokud vám správce znova nepošle pozvánku k hodnocení!

Účastník	Co je hodnoceno	Vaše hodnocení	Poznámka
P. Tomaný 366	Forma a kvalita vedení práce	1	Na profesionální úrovni
P. Tomaný 366	Kvalita lektora	1	Maximální spokojenost
P. Tomaný 366	Obsahová část školení	1	Náročné, ale užitečné
P. Tomaný 366	Přístup	1	Vstřícný, ochotný
P. Tomaný 366	Reálný přínos pro praxi	1	Angličtina je v současné době nezbytnost
P. Tomaný 366	Úroveň prostor	2	Nefungovala klimatizace
P. Tomaný 366	Vhodnost školení pro účastníky	1	Rozhodně!

Uložit

Schválení účasti podřízeného



Možné typy HR aktivit (školení, prohlídek...) lze zobrazit v modulu Katalog školení a prohlídek. V dedikované instanci lze katalog modifikovat, přidávat přílohy (například obsah školení, materiály pro BOZP apod)

  Jazyk

Adresář **HRM** Base **Uživatel** [Zpět na úvodní obrazovku](#)

 Otevřené aktivity
 Plánování aktivit
 Katalog školení a prohlídek
HRM aktivity

KATALOG ŠKOLENÍ A PROHLÍDEK

Pozice: **Všechny**  Vyhledat

 Katalog HRM aktivit

-  Povinná školení
-  Volitelná školení
-  Zdravotní prohlídky
 -  Vstupní prohlídka
 -  Mimořádná prohlídka
 -  Následná prohlídka
 -  Výstupní prohlídka
-  Kategorie 1
 -  **Periodická prohlídka K1**
-  Kategorie 2
 -  Periodická prohlídka K2
-  Kategorie 3
-  Kategorie 4
 -  Periodická prohlídka K4
-  Kategorie 2 - riziková
 -  Periodická prohlídka K2R

Typ vzdělávací aktivity: **Periodická prohlídka K1**

Detail Přílohy Zdroje

Frekvence opakování: (počet měsíců)

Po dovršení věku: (počet let) (počet měsíců)

(počet let) (počet měsíců)

(počet let) (počet měsíců)

Certifikát: 

☐ Může uživatel bez oprávnění přidat aktivitu, má-li ji absolvovat?

Přesně daná doba trvání (v minutách):

Maximální počet účastníků:

☒ Přřazení parametrů hodnocení

☒ Přřazení hrm hodnocení

☒ Přřazení pozic

☒ Přílohy

☒ Zdroje

 Uložit  Vyčistit

Shrnutí

Jednoduchá evidence a hlídání lékařských prohlídek



Evidence BOZP a jiných školení



Emailové upozornění předem a včas



Katalog školení a lékařských prohlídek



Multiplatformní (PC, tablet, mobil), jednoduché na použití



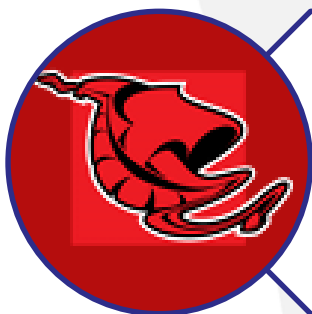
Elastické možnosti provozu



Více na



www.lekarskeprohlidky.cz



www.getmorehrm.cz